

# FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE (FLE)

## OBJECTIFS

Acquérir des compétences solides de communication, pour être capable de s'exprimer de manière autonome

Améliorer sa compréhension écrite et orale  
Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral, pour interagir dans des situations simples de la vie quotidienne

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne rencontrant des difficultés à communiquer en langue française

## PRE-REQUIS

Aucun

## METHODES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée, à partir d'un positionnement initial

Pédagogie participative

Mises en situation et cas pratiques issus du quotidien

Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique

Jeux de vocabulaire, jeux grammaticaux

Utilisation de supports audio, vidéo, nouvelles technologies

## DUREE

En fonction des besoins

## CALENDRIER

Nous consulter

Toutes nos formations sont également réalisables en intra-entreprise (sur mesure)

## INTERVENANT

Consultant-formateur expert en communication

## SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de présence

## EVALUATION DE LA FORMATION

Grille de positionnement en début de formation  
Evaluation à chaud en fin de formation

## COÛT H.T.

Nous consulter

## PROGRAMME

### 1. LES FORMULES COURANTES DE LA VIE QUOTIDIENNE

La politesse  
Les mots de tous les jours  
Apprendre ou développer un vocabulaire de base  
Les valeurs de la République, la laïcité

### 2. VOCABULAIRE

La vie courante (la famille, l'habitat, la santé, les achats)  
La vie sociale (les sorties, les lieux ressources)  
Les chiffres, les nombres, les numéros, l'heure

### 3. GRAMMAIRE ET CONJUGAISON

La structure de la phrase simple (affirmative, interrogative, négative)  
Masculin, féminin, singulier, pluriel  
Verbes courants au présent, passé, futur

### 4. APPRENDRE LES BASES DE LA COMMUNICATION ECRITE

Exprimer son identité, donner de ses nouvelles  
Remplir des documents  
Noter une information dans un texte  
Utiliser les normes de présentation et formules de politesse  
Organiser les paragraphes et exprimer une progression dans un texte  
Correspondre pour exprimer son accord, son refus, réclamer, remercier, donner des renseignements de façon minimale

### 5. AMELIORER SA COMPREHENSION ECRITE

Identifier les différents écrits de la vie quotidienne  
Lire les consignes des documents administratifs  
Rechercher une information de type factuel dans un texte

### 6. MAÎTRISER LES BASES DE LA COMMUNICATION ORALE

Entrer en contact, prendre congé  
Inform, s'informer sur l'identité  
Inform, s'informer à propos d'indicateurs temporels et spatiaux  
Demander un renseignement, accepter, refuser, réclamer, remercier

### 7. AMELIORER SA COMPREHENSION ORALE

Trouver des informations simples dans un document sonore : identifier l'émetteur, l'objet du message, la date, l'heure, le lieu  
Comprendre l'essentiel d'un message oral de la vie quotidienne, avec un nombre limité d'informations